**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ЧЕРЕМХОВСКИЙ РАЙОН**

**САЯНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.11.2020 № 53

с. Саянское

**Об утверждении Положения о критериях кратности увеличения должностного оклада директора муниципального казенного учреждения культуры Саянского сельского поселения «Культурно – досуговый центр «Саянский сельский Дом культуры»**

В целях определения должностного оклада директора муниципального казенного учреждения культуры Саянского сельского поселения «Культурно – досуговый центр «Саянский сельский Дом культуры», в соответствии с пунктом 5.1 Положения об оплате труда работников учреждения культуры, финансируемого за счет средств бюджета Саянского сельского поселения, утвержденное постановлением администрации Саянского сельского поселения от 06.03.2018 № 9, руководствуясь статьями 6, 39, 43, Устава Саянского сельского поселения, администрация Саянского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о критериях кратности увеличения должностного оклада директора муниципального казенного учреждения культуры Саянского сельского поселения «Культурно – досуговый центр «Саянский сельский Дом культуры» (прилагается).

2. Главному специалисту администрации (Ивановская Г.А.) опубликовать настоящее постановление в издании «Саянский вестник» и разместить в подразделе Саянского сельского поселения раздела «Поселения района» официального сайта Черемховского районного муниципального образования cher.irkobl.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит применению при установлении кратности увеличения должностного оклада директора муниципального казенного учреждения культуры Саянского сельского поселения «Культурно – досуговый центр «Саянский сельский Дом культуры» с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу Саянского сельского поселения А.Н. Андреева.

Глава Саянского сельского поселения А.Н. Андреев

Приложение

к [постановлению](#sub_0) администрацииСаянского сельского поселения
от 20.11.2020 № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КРИТЕРИЯХ КРАТНОСТИ УВЕЛИЧЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА**

**ДИРЕКТОРА муниципального казенного учреждения культуры саянского сельского поселения «Культурно-досуговый центр «Саянский сельский дом культуры»**

1. Настоящее Положение о критериях кратности увеличения должностного оклада директора муниципального казенного учреждения культуры Саянского сельского поселения «Культурно–досуговый центр «Саянский сельский Дом культуры» (далее - Положение) определяет порядок установления кратности должностного оклада директора муниципального казенного учреждения культуры Саянского сельского поселения «Культурно–досуговый центр «Саянский сельский Дом культуры» (далее - учреждение), учредителем которого является администрация Саянского сельского поселения (далее - администрация), разработано в соответствии с Положение об оплате труда работников учреждения культуры, финансируемого за счет средств бюджета Саянского сельского поселения, утвержденное постановлением администрации Саянского сельского поселения от 06.03.2018 № 9.

2. Для определения размера кратности должностного оклада директора учреждения распоряжением администрации утверждается состав комиссии, по оценке деятельности директора учреждения.

3. В состав комиссии входят должностные лица администрации.

4. Комиссией руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Председатель комиссии осуществляет руководство работой комиссии, ведет заседания комиссии, созывает очередные и внеочередные заседания комиссии, утверждает повестку заседаний комиссии, решения комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

5. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях комиссии, готовит материалы к заседанию комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает оформление и хранение документации.

6. Кворумом для проведения заседания комиссии является присутствие не менее двух третей ее состава, включая председателя или его заместителя.

7. Коэффициент кратности должностного оклада директора учреждения определяется на основании оценки эффективности деятельности руководителя учреждения в зависимости от количества набранных баллов, устанавливающихся отдельно по каждому критерию (Приложение к настоящему Положению).

8. Администрация в течение финансового года (с 1 января текущего года по 31 декабря текущего года) анализирует деятельность директора учреждения на основании представленных документов, содержащих информацию о выполнении показателей критериев кратности.

Комиссия, созданная в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, рассмотрев представленные учреждением документы, осуществляет подсчет набранного количества баллов по директору учреждения за предыдущий финансовый год и устанавливает коэффициент кратности должностного оклада директора учреждения.

9. Решение соответствующей комиссии в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом с приложением таблиц оценки деятельности директора с расчетами общего количества баллов, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарем комиссии.

10. На основании протокола соответствующей комиссии в срок не позднее 25 январяадминистрация готовит распоряжение об установлении размера коэффициента кратности и размера должностного оклада директора учреждения на текущий финансовый год.

11. Администрация осуществляет ознакомление директора учреждения с распоряжением администрации об установлении размера коэффициента кратности и размера должностного оклада директора, а также осуществляет подготовку дополнительного соглашения к трудовому договору в срок до 31 января.

12. Должностной оклад директора учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу и составляет до 3 размеров указанной среднего размера оклада (должностного оклада), исчисляемого в определенном порядке.

13. Вновь назначаемому на должность руководителя, не имеющему квалификационной категории, должностной оклад устанавливается в размере 1,5 к среднему должностному окладу работников, занимающих должности основного персонала на период не более года, до прохождения очередной аттестации.

14. Коэффициент кратности должностного оклада руководителя учреждения пересматривается на 1 число каждого финансового года.

15. Применение установленного размера коэффициента кратности должностного оклада для расчета заработной платы руководителя учреждения осуществляется в течение финансового года на основании трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии деятельности директора учреждения** | **Критерии оценки деятельности директора в баллах** | **Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя** | **Периодичность представления отчетности** |
| **Раздел 1. Основная деятельность учреждения** |
| 1.1. | Наличие нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения | 2 балла | Информациядиректораучреждения | 1 раз в финансовый год |
| 1.2. | Участие учреждения в реализации целевыхпрограмм (муниципальных/федеральных/областных) | 2 балла | Текстовый отчетдиректораучреждения | 1 раз в финансовый год |
| 1.3. | Участие учреждения в конкурсах проектов и грантов разных уровней | 2 балла за каждое участие, но не более 5 баллов по данному критерию | Документы,подтверждающиеучастие | 1 раз в финансовый год |
| ***Максимальное количество баллов по разделу 1:*** | ***9 баллов*** |  |  |
| **Раздел 2. Творческие достижения занимающихся** |
| 2.1. | Участие занимающихся в соревнованиях, конкурсах (выставках) и фестивалях различных уровней: |  | Копии (протоколы, дипломы, благодарности и т.д.) озанимающихся, принявших участие в соревнованиях, конкурсах (выставках) и фестивалях | 1 раз в финансовый год |
| - клубные; | 1 балл |
| - районные; | 2 балла |
| - областные; | 3 балла |
| - российские, региональные/международные | 4 балла |
| 2.2. | Наличие среди занимающихся победителей соревнований, призеров конкурсов и выставок: |  | Копииподтверждающихдокументов | 1 раз в финансовый год |
| - всероссийских; | 4 балла |
| - областных; | 3 балла |
| - сельских | 2 балла |
| ***Максимальное количество баллов по разделу 2*** | ***8 баллов*** |  |  |
| **Раздел 3. Уровень профильного образования работников основного персонала (%), их достижения** |
| 3.1. | Менее 85%  | 0 баллов | Сведения о кадрах иукомплектованности штатов | 1 раз в финансовый год |
|  85 %  | 0,5 балла |
| от 86 % до 89 % | 1 балл |
| 90 %  | 1,5 балла |
| от 91 % до 100 % | 2 балла |
| 3.2. | Наличие работников, получивших гранты, премии за инновационную деятельность, а также победителей и призеров конкурсов, соревнований, чел. | 2 балла за каждого, но не более 6 баллов по данному критерию | Копии подтверждающих документов | 1 раз в финансовый год |
| ***Максимальное количество баллов по разделу 3*** | ***8 баллов*** |  |  |
| **Раздел 4. Эффективность деятельности учреждения** |
| 4.1. | Замечания контролирующих органов по результатам проверки хозяйственной деятельности учреждения: |  | Акты проверок за прошедший финансовый год | 1 раз в финансовый год |
| - имеются существенные замечания; | минус 3 балла |
| - замечания отсутствуют | 5 баллов |
| - имеются незначительные замечания, но приняты оперативные меры по их устранению | 0 баллов |
| ***Максимальное количество баллов по разделу 4*** | ***5 баллов*** |  |  |
| **Раздел 5. Финансово-хозяйственная деятельность, исполнительская дисциплина** |
| 5.1. | Выполнение мероприятий по обеспечению энергосбережения: |  | Справка специалиста администрации предыдущий финансовый год | 1 раз в финансовый год |
| - существенных отклонений нет(экономия/перерасход до 10%); | 0 баллов |
| - наличие экономии до 10%; | 5 баллов |
| - перерасход свыше 10% | минус 2 балла |
| 5.2. | Выполнение плана по доходам от приносящей доход деятельности: |  | Справка специалиста администрации за предыдущий финансовый год | 1 раз в финансовый год |
| - выполнен на 100% и более; | 5 баллов |
| - не выполнен менее чем на 5% | 0 баллов |
| - не выполнен более чем на 5%; | минус 1 балл |
| - уменьшение установленного ранее плана более чем на 5% | минус 5 баллов |
| 5.3. | Исполнение бюджета: |  | Справка специалиста администрации за предыдущий финансовый год | 1 раз в финансовый год |
| - от 95 до 100% (включительно); | 5 баллов |
| - от 80 до 94,9% (включительно); | 0 баллов |
| - менее 80% | минус 2 балла |
| 5.4. | Соблюдение сроков и качества представления отчетности, информации по отдельным вопросам: |  | Информациядиректораучреждения | 1 раз в финансовый год |
| - отсутствие замечаний по срокам и качеству; | 5 баллов |
| - наличие замечаний по срокам и качеству | минус 0,5 балла за каждое замечание |
| ***Максимальное количество баллов по разделу 5*** | ***20 баллов*** |  |  |
| **Максимальное количество баллов по всем разделам** | **50 баллов** |  |  |

**Приложение**

к Положению о критериях кратности увеличения должностного оклада директора муниципального казенного учреждения культуры Саянского сельского поселения «Культурно–досуговый центр «Саянский сельский Дом культуры»

КРИТЕРИИ КРАТНОСТИ УВЕЛИЧЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА

ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ САЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «САЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»

|  |  |
| --- | --- |
| **Коэффициент кратности должностного оклада директора учреждения** | **Количество баллов** |
| 3,0 | 49,0 - 50,0 |
| 2,9 | 46,0-48,5 |
| 2,8 | 41,0-45,5 |
| 2,7 | 36,0-40,5 |
| 2,6 | 31,0-35,5 |
| 2,5 | 26,0-30,5 |
| 2,4 | 23,0-25,5 |
| 2,3 | 20,0-22,5 |
| 2,2 | 17,0- 19,5 |
| 2,1 | 14,0- 16,5 |
| 2,0 | 12,0- 13,5 |
| 1,9 | 10,0- 11,5 |
| 1,8 | 8,0 - 9,5 |
| 1,7 | 6,0-7,5 |
| 1,6 | 5,0-5,5 |